# Sutton School Hours

Monday – Friday 7:30 AM – 2:50 PM

Teachers are on duty from 7:25 a.m. to 3:10 p.m. Before 7:25 a.m. and after 3:10 p.m. teachers are not available to supervise students. Students not in class by **7:30 a.m.** are tardy and will require a tardy pass from the front desk before entering the classroom.

# Attendance Policy

Children between the ages of 6 and 17 are required to attend school by the State Compulsory Attendance Law.

**Attendance is taken at 9:30 daily**. Parents are encouraged to make dental/doctor appointments after 9:30 a.m. to ensure that their child will be counted as present. However, perfect attendance includes being on time every day. **Students may only leave school during school hours if checked out of school by the parent or legal guardian as noted on the enrollment card.** The parent must report to the office and sign the child out. Proof of identification is required before a child will be released to the parent.

The following are the only **acceptable excuses for absences**: personal illness, illness or death in the family, quarantine, weather or road conditions making travel dangerous, participation in school activities with permission of the principal, or emergencies or unusual circumstances recognized by the principal.

**The reason for an excused absence must be stated in writing and signed by the parent or legal guardian.** The written excuse must be received by the school within 3 days after the absence.

# Breakfast/Lunch

Breakfast is served in the classroom at 7:30 a.m.

Breakfast FREE everyday

Adult lunches $3.75

**For the August and September**, parents may not eat with their children. This will allow our students to foster their growth by making choices and eating independently. There will be designated days when parents are invited to lunch. You can bring outside food for you and your child to eat in the cafeteria. Siblings under the age of four are **not** allowed in the cafeteria due to safety issues.  Parents must stay in the cafeteria seated at tables on the stage and **may not** visit classrooms after eating.

# Mandatory Uniforms

Both girls and boys must wear solid **red** polo with collar shirt (short or long sleeve) and **khaki** pants/skirts (with shorts under). Clothes must be appropriately sized, not baggy or excessively tight. Clothes must not have tears or holes. Flat rubber sole shoes must be worn, no heels or unsafe shoes. PTO will sell the Sutton monogrammed polo shirt.

# Enrollment Sheets

# Enrollment sheets include emergency contact information for each child. Parents complete information on the enrollment sheets, sign and return copy to the school upon enrollment. Emergency numbers must be provided. Parents must notify the office and their child’s teacher of address or phone number changes. In case of an emergency the school must have access to emergency contact information to ensure students will receive medical attention in a timely manner.

# Field Lessons (Field Trips)

HISD permission slips must be signed by the parent and returned to the teacher prior to attending a field lesson. Verbal consent and notes are **not** acceptable. Students represent their school and home. Exemplary behavior is expected of all students on the school bus and during the field lesson. **Improper conduct, 3 or more tardies or absences will result in the loss of field trip privileges.** Parents are needed to serve as chaperones on field trips. **Parents MUST sign up as a volunteer (See Mrs. Nohelia Rodriguez) at least 3 weeks prior to the field trip.** Other siblings **cannot** be included in these trips. All students and chaperones must ride the bus.

# Teacher Parent Conferences

Each teacher has a 45-minute daily planning period during which parent conferences may be scheduled on Monday through Friday, excluding Thursdays.

* Teachers are on duty and responsible for supervising children daily 7:30AM and 2:55-3:15PM and are not able to hold parent – teacher conferences at those time.

Instead, send a note or call the office to schedule a conference with your child’s teacher.

# Student Dates to Remember

|  |  |
| --- | --- |
| First Day of School | August 26 |
| Labor Day Fall Holiday  | September 2October 9 |
| Thanksgiving Break  | November 25 thru 29 |
| Winter Holiday  | December 23 thru January 3 |
| Martin L. King Holiday | January 20 |
| Spring BreakSpring Holiday | March 16 thru 20April 10 |
| Memorial DayLast Day of School | May 25May 29 |

June 1 is the designated make-up day in case school is close due to bad weather.

# Early Dismissal Days 12:30br PM (2 ½ hours)

September 27, 2019

October 18, 2019

November 8, 2019

January 17, 2020

February 14, 2020

# Horario de escuela

Lunes – Viernes 7:30 a.m. – 2:50 p.m.

Los maestros están en turno de 7:25 a.m. a 3:10 p.m. Antes de las 7:25 y después de las 3:10 no tenemos maestros que supervisen. Los alumnos tienen que estar en el salón de clase listos para aprender a las 7:30 a.m. Los que no están en el salón a esa hora están tarde y necesitan un papel de retraso para entrar.

# Reglas de asistencia

**La hora oficial del día para tomar asistencia son las 9:30 a.m.** Se les aconseja a los padres hacer sus citas de doctor y dentista después de las 9:30 a.m. para que al alumno no se le cuente como ausente. Los niños de 6 a 17 años tienen que asistir a la escuela por la ley de asistencia obligatoria.

**Las únicas excusas aceptables por inasistencia son:** enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, cuarentena, mal tiempo o condiciones en las carreteras que hacen peligroso manejar, participación en actividades de la escuela con permiso de la directora o emergencias o circunstancias poco usuales reconocidas por la directora o persona designada.

**La razón de la excusa por ausencia debe ser por escrito y firmada por el padre/madre o guardián legal.** La nota escrita debe hacerse llegar dentro de los 3 días después de la ausencia. Asistencia perfecta incluye estar a tiempo a las 7:35 a.m. todos los días. **No se le permite a los alumnos dejar la escuela durante las horas de clase, a menos que vengan por ellos sus padres.** Si el niño debe dejar la escuela por alguna razón, los padres deben reportarse a la oficina y firmar para retirar al niño/a. Les pediremos identificación, sin la cual no se puede llevar al niño/a. Hacemos esto para proteger a su hijo/a.

# Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve en el salón, comienza a las 7:30 a.m.

Desayuno GRATIS en las clases

Almuerzo para adultos $3.75

Durante los primero dos meses de escuela, los padres no pueden comer con sus hijos. Esto permitirá a nuestros estudiantes fomentar su crecimiento individual para tomar sus decisiones y comer de forma independiente. Habra dias designados cuando los padres estaran invitados a lonche. Podran traer comida de afuera para comer en la cafeteria usted y hijos. Los hermanos menores de cuatro años no están permitidos en la cafetería debido a problemas de seguridad. Los padres deben permanecer en la cafetería sentados en las mesas localizadas arriba del escenario y no pueden visitar los salones después de comer.

# Uniformes obligatorios

Niños y niñas deben usar camisa polo **rojo solido** con cuello (manga corta o larga) y pantalones/faldas de color kaki. La ropa debe ser de tamaño apropiado, no holgados o excesivamente apretados. La ropa no debe tener desgarraduras o agujeros. Los zapatos deben ser planos y de goma. No se permiten tacones o zapatos inseguros. PTO venderá las camisa polo con el logo de Sutton.

# Hojas de inscripción

Las hojas de inscripción ayudarán al personal en el caso de emergencia con su niño/a. Complete toda la información en la hoja, firme y devuélvala a la escuela. Se debe proveer un número de con emergencia. **Notifique a la oficina y a la maestra cuando cambie su número de teléfono o dirección.** En caso de emergencia, La escuela debe tener acceso a la información de los contactos para asegurarse de que los estudiantes reciban atención médica a su debido tiempo.

# Lecciones de Campo (Paseos escolares)

La carta de permiso del Distrito Escolar de Houston debe ser firmada y devuelta a la escuela antes del viaje. No se aceptan consentimientos verbales o notas personales. Los estudiantes representan su casa y la escuela, por lo tanto se espera que todos se comporten de manera ejemplar en el autobús escolar y en el lugar destinado**. Conducta inapropiada, 3 o mas tardanzas o 3 o mas ausencias resultaran en la perdida de privilegios de ir a viajes.** A menudo necesitamos la ayuda de los padres para ir en un viaje. **Usted debe registrarse como voluntario/a (contacte a Mrs. Nohelia Rodriguez) al menos 3 semanas antes del viaje para poder ir al viaje.** Otros hermanos no se pueden incluir en los paseos. Todos los niños y acompañantes deben ir en el autobús.

**Conferencia entre padres y maestros**

Cada maestro tiene un período de 45 minutos diarios para su planeamiento, durante el cual puede ser usado para tener una

conferencia con los padres.

* Los maestros están de turno y son responsable por vigilar a los niños diariamente de 7:30AM y de 2:55-3:15PM. No pueden tener conferencias con los padres en ese momento.

En cambio, puede mandar una nota o llamar a la oficina para hacer una cita con el maestro (a) de su niño (a).

# Fechas que los estudiantes deben recordar

1º día de clases Agosto 26

Día del Trabajo Septiembre 2

Vacaciones de Otoño Octubre 9

Vacaciones del Día de Acción de Gracias Noviembre 25 al 29

Vacaciones de Invierno Diciembre 23 a Enero 3

Día de Martin Luther King Enero 20

Vacaciones de Primavera Marzo 16 al 20

Vacaciones de Primavera Abril 10

Dia de Honor a los Veteranos Mayo 25

Ultimo día de clases Mayo 29

El 1 de junio es día designado para recuperar clases en caso de mal tiempo.

# Dias de Salida Temprano12:30 PM (2 ½ hours)

Septiembre 27, 2019

Octubre 18, 2019

Noviembre 8, 2019

Enero 17, 2020

Febrero 14, 2020

# Classroom Visits

Parents may visit their child’s classroom up to 30 minutes a day with approval of the teacher. Parents must schedule visits at least one day in advance.

|  |
| --- |
|  |

# Notice of Progress

Parents are notified by the 4th week of the nine-week grading period or any time after the 4th week if a child is failing. When received the “Notice of Progress” form is signed by the parent and returned to the teacher. A copy is also given to the assistant principal.

# Visitors

In order to maintain a safe learning environment, **all** visitors **must** check in at the front counter and obtain a visitor’s pass. The pass must be displayed on the shirt and be visible at all times that the visitor is in the building.

# PTO

The Parent Teacher Organization (PTO) dues are $10.00 per family per year. The PTO sponsors projects to improve the educational atmosphere at Sutton and raises the money to fund these projects. Meetings are held throughout the year to discuss issues that concern student education and safety. For more information, call us at 713-778-3400.

**Volunteers in Public Schools**

Volunteers in Public Schools (VIPS) is a volunteer program. Parents are encouraged to join and become partners with the school assisting students and the teachers in the educational process. Parents must register or reregister every year as volunteers to participate on field trips, field days, or classroom activities. Call Nohelia Rodriguez at 713-778-3416 for more information.

# Lost and Found

The Lost and Found box is located in the cafeteria. All lost items are placed in that box. Eyeglasses and purses are turned in to the nurse. Every six weeks items not claimed are donated to the Salvation Army.

# Birthdays

Birthday parties may not be held for children during the instructional day. **Parents may NOT bring cake, cupcakes, or any other desserts during lunch to share with students in their child’s class.** A parent can only provide a cupcake, cake, or dessert to their own child. This is a federal regulation in the Texas Public School Nutrition Policy.

# Student Agendas

* Pre-Kindergarten through 5th grade teachers will write a conduct grade in the Agenda daily. For uniformity we utilize a happy face/straight face/sad face format. In the classroom teachers may use the school system of green yellow, red, and purple conduct cards.
* All communication between teachers and parents will be recorded in the agenda. Parents will sign the Agenda EVERY night.
* 2nd-5th graders copy assignments in the agenda. Teachers record conduct grades after assignments are in the Agenda. This eliminates any student saying that he/she has no homework.
* Pre-K through 2nd graders are required to read 20 minutes daily at home. Third through 5th graders are required to read 40 minutes daily at home. Parents must sign off in the agenda that either they read to the child (Pre-K, K & K, 1st) or that the child read silently or to the parent.
* **TURN OFF** THE TV while children are completing homework and reading assignments.
* establish an early bed time schedule. children need to come to school on time and ready to learn every day.

**Shared Decision Making Committee**

Shared Decision Making Committee (SDMC) makes decisions about relevant school fiscal issues. Agenda items can be requested by filling out an “Agenda Request Form” located at the front counter. SDMC meets once a month, minutes will be posted on the website.

**Grade Book Access for Parents**

Parent Student Connect (PSC), allows registered users (i.e., parents and students) to log in to access a variety of student information, see class assignments and school calendars, and even communicate electronically with teachers. Users can also choose to have an e-mail or text message sent if a child's grades drop below a selected average or is absent or tardy to class.

Information that PSC provides access to includes:

* Period and Daily Attendance
* Progress Reports
* Report Cards
* Standardized Test Results

To get started, log in at [www.houstonisd.org/psc](http://www.houstonisd.org/psc) or register at [www.houstonisd.org/pscregister](http://www.houstonisd.org/pscregister). Parents will need the following information to complete registration:

* Student ID number (HISD)
* Student date of birth
* Last five digits of student’s Social Security number if on file with HISD. If not on file, use the last five digits of the “S-Number” provided to your child by HISD. Please call the school if you do not know this number.

# Visitas a los salones

Los padres pueden visitar el salón de clases de su hijo/a por un máximo de 30 minutos al día y con previo acuerdo con el maestro. Tiene que hacer cita con 24 horas de anticipación.

# Aviso de progreso

Los padres reciben una notificación de progreso académico en la cuarta semana de cada período de nueve semanas en el caso de que el niño/a esté fallando en sus calificaciones, o en cualquier momento después de la cuarta semana si comienza a fallar. La forma “Aviso de Progreso” debe ser firmada por los padres y devuelta a los maestros. Una copia también es entregada al sub-director.

**Visitas**

Para poder mantener un ambiente de aprendizaje seguro todas las visitas deben registrarse en el frente y recibir un pase. Esta etiqueta se debe poner en un lugar visible de su ropa y mantenerlo por todo el tiempo que permanezca en el edificio.

# PTO

Corresponde pagar $10.00 por familia al año a la organización de padres/maestros. El centro de padres selecciona proyectos que mejorarán la atmósfera educacional en Sutton. Reuniremos dinero para fondos de estos proyectos a través de estas cuotas y otras recaudaciones. Las reuniones se

llevan a cabo a través del año para conversar los puntos que conciernen a nuestros niños y su educación.

**Voluntarios en escuelas públicas (VIPS)**

Voluntarios en escuelas públicas es un programa en donde los padres son animados a participar con la escuela, ayudando a los niños y maestros en el proceso educacional. Los padres tienen que registrarse para participar en excursiones escolares, días deportivos, u otras actividades escolares. Llamar a Nohelia Rodriguez al 713-778-3416 para más información.

# Objetos y artículos perdidos y encontrados

La caja de cosas perdidas (lost and found) está en la cafetería. Los anteojos o bolsas encontradas se entregarán a la enfermera. Cada seis semanas las prendas no reclamadas se donarán al Salvation Army.

# Cumpleaños

No se puede celebrar cumpleaños de los niños durante un día de clases. **NO se puede traer pastelitos a la hora del almuerzo para compartir con los compañeros de clase**. Los padres pueden traer pastel o postre solo a su

hijo/a. Esta es una Regulación Federal en la Póliza de Nutrición en las Escuelas Públicas de Texas.

# Agenda de los estudiantes

* Desde Pre-kinder hasta 5º grado anotaremos la conducta diariamente en la Agenda. Usaremos una carita feliz, triste o normal de manera uniforme. En el salón de clases los maestros tienen la libertad de usar tarjetas verde, amarilla, roja o morada
* Toda comunicación entre padres y maestros se escribirá en la agenda. Los padres firmarán CADA noche.
* Desde 2o a 5o grado los estudiantes anotarán sus tareas del pizarrón en sus Agendas. Los maestros no anotarán grados de conducta hasta que los estudiantes hayan escrito las tareas asignadas. Esto eliminará que el estudiante diga que no tiene tareas ese día.
* Son 20 minutos para los grados de Pre-Kinder a 2o y 40 minutos para los grados de 3o a 5o de “lectura en casa” que deben ser anotados en la agenda. Los padres deberán firmar ya sea que les leyeron a sus niños (Pre- kinder a 1o), que sus niños les leyeron a ustedes o que leyeron en silencio.
* **APAGUE** LA TELEVISION en las tardes para que sus hijos puedan hacer sus tareas y leer.
* **ESTABLEZCA UN HORARIO DE DORMIR TEMPRANO. LOS NIÑOS NECESITAN ESTAR EN LA ESCUELA A TIEMPO Y LISTOS PARA APRENDER TODOS LOS DIAS.**

**Comité que toma y comparte decisiones (SDMC)**

Si Ud. tiene algo para ser comentado con el comité, por favor complete la forma de “Agenda Request” en el escritorio de enfrente. Las reuniones son cuatro veces al año y se anunciarán por el calendario y página de internet.

**Acceso al libro de Grados (Gradebook) para los padres**

El Sistema de Conexion al Estudiante y sus Padres (PSC), permite a los usuarios registrados (es decir, padres y estudiantes) accesar a una variedad de información del estudiante, ver asignaciones de clase y calendario escolar e incluso comunicarse electrónicamente con los maestros. Los usuarios también pueden elegir tener un correo electrónico o mensaje de texto enviado si los grados de un niño caen por debajo del valor medio esperado o faltan o llegan tarde a clase.

El PSC incluye el accesa a:

• Período y asistencia diaria

• Informes de progreso

• Calificaciones

 \* Resultados de Pruebas Estandarizadas

Para empezar, ingrese sitio www.houstonisd.org/psc o regístrese en www.houstonisd.org/ pscregister. Los padres necesitarán la siguiente información para completar el registro:

• Número de identificación del estudiante (HISD ID)

• Fecha de nacimiento

• Últimos cinco dígitos del número de Seguro Social del estudiante si está en el archivo del HISD. Si no está en el archivo, utilice los últimos cinco números de "S-Number" proporcionados a su niño por el HISD. Por favor llame a la escuela si no conoces este número.

**Staff**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principal | Beatrice Akala | 713 778-3400 |
| Asst. Principal | Michael Hill | 713 778-3400 |
| Dean of Instruction | Elisa Reyes  | 713 778-3400 |
| Instructional Sp. | Edwin Dubon  | 713 778-3400 |
| Business Manager | Patricia Jiménez | 713 778-3400 |
| Nurse | Ruby Terrell | 713 778-3400 |
| Social Worker | Diane Lamberson | 713 778-3400 |
| Gifted/Talented | Rosa Hughes | 713 778-3400 |
| Title 1  | Edwin Dubon | 713 778-3400 |
| Music Director | Kali Schiska | 713 778-3400 |
| Registrar (PEIMS) | Melissa Riveira  | 713 778-3400 |
| Records Clerk | Elizabeth Cruz | 713 778-3400 |
| Literacy Specialist | Rosa Hughes | 713-778-3400 |
| Literacy Specialist | Martha Molina | 713 778-3400 |
| Parent Liaison | Nohelia Rodriguez | 713 778-3400 |
| CIS Manager | Clara Sosa | 713 778-3400 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sutton Website**

For additional up-to date information visit Sutton Elementary’s website at <http://es.houstonisd.org/SuttonEs> .

**Parent Programs and Activities**

|  |  |
| --- | --- |
| PAC Meetings | Health Chats |
| Spanish Literacy | Volunteers (VIPS) |
| English Literacy (ESL) | Field Trips |
| Computer | PTO |
| Nutrition | Family Math |
| Parenting | Family Literacy  |
| Art and Crafts | Family Science |
|  |  |
|  |  |

**Student Programs and Activities**

|  |  |
| --- | --- |
| Bilingual Gifted/Talented | GT After School Enrichment |
| Regular Gifted/Talented | Academic/Attendance Awards |
| ESL Gifted/Talented | Community Garden |
| Special Education | Zumba |
| Title 1 Tutorial Program | Running Club |
| Title 1 Summer School | Counseling Services |
| Book Fairs | Science Fair  |
| Art | Corrective Reading |
| Music/Chorus/Band | Guided Reading |
| Library | Field Trips |
| Physical Education | GT Expo |
| Science Labs | Character Education |
| Computer Labs | Accelerated Reader (AR) |
| Theater Word of the Day | Daily Reading InterventionDaily Math Intervention |
| Speech TherapyProblem Solving Contest | Name That BookBallet |
| Architect Club | Techie Club |

**It is the policy of the Houston Independent School District not to discriminate on the basis on age, color, handicap or disability, ancestry, national origin, marital status, race, religion, sex, veteran status, or political affiliation in its educational or employment programs and activities.**

I have READ and UNDERSTAND the Sutton Rules in the agenda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parent Signature Student Signature

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date

|  |
| --- |
|  |

**Personal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Directora | Beatrice Akala | 713 778-3400 |
| Sub Director | Michael Hill | 713 778-3400 |
| Decano de InstrucciónEspecialista de Instrucción  | Elisa ReyesEdwin Dubon | 713 778-3400713 778-3400 |
| Gerente de Negocios  | Patricia Jiménez | 713 778-3400 |
| Enfermera | Ruby Terrell | 713 778-3400 |
| Coordinadora de Padres | Nohelia Rodriguez | 713 778-3400 |
| Trabajadora Social | Diane Lamberson | 713 778-3400 |
| Titulo I | Edwin Dubon | 713 778-3400 |
| Director de Música | Kali Schiska | 713 778-3400 |
| Matrículas (PEIMS) | Melissa Riveira | 713 778-3400 |
| Encargada de Registros | Elizabeth Cruz | 713 778-3400 |
| Especialista de LiteraturaEspecialista de LiteraturaGerente de CIS | Rosa HughesMartha MolinaClara Sosa | 713 778-3400713 778-3400713 778-3400 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

**Programas y Actividades para Padres**

|  |  |
| --- | --- |
| Junta de Padres | Charlas de Salud |
| Aprender en Español | Voluntarios(VIPS) |
| Computación | Matematicas Familiares |
| Nutrición | Ciencias Familiares |
| Como ser mejores padres | Lectura Familiaries  |
| Artes manuals | Centro de Padres |
| Aprender Ingles (ESL) | Paseos |
|  |  |
|  |  |

**Programas y Actividades para Estudiantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotados y Talentosos para Bilingües Inglés como Segundo Idioma Dotados y Talentosos | Competencia de Resolución de ProblemasClub de Arquitectura Premios Académicos y Asistencia |
| Programa de tutorías Titulo IEscuela de Verano Titulo I  | Jardín de la Comunidad Zumba |
| Feria del Libro Arte | Running Club Servicio de Consejería |
| Música/Coro/Banda  | Feria de Ciencias |
| Biblioteca | Zumba |
| Educación Física | Lectura Correctiva |
| Laboratorio de Ciencias Laboratorio de Computación | Lectura GuiadaPaseosGT Expo |
| Teatro | Carácter en la Educación |
| Palabra del día “WOTD” | Lectura Acelerada (AR) |
| Educacion Fisica Terapia del Lenguaje | Servicio de consejería Diaria Intervención de Lectura |
| Domino de Lectura | Diaria Intervención de Matematicas |
| Competencia de Resolución | Nombra ese Libro |
| de Problemas | Ballet |
| Club de Technologuia |  |
|  |  |
|  |  |

**Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar en base a la edad, color, discapacidad, nacionalidad, estatus marital, raza, religión, sexo, condición de veterano, afiliación política, en su educación o programas de empleo y actividades.**

Yo he LEIDO y ENTIENDO las reglas de Sutton en la agenda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de los padres Firma del alumno/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha